



Urlaubsverwaltung

Urlaubsverwaltung mobil, einfach und unkompliziert Bestimmte Prozesse lassen sich gezielt in den Anwendungen der Urlaubsverwaltung anstoßen.

Bevorstehende Aufgaben erscheinen automatisch und bleiben solange sichtbar, bis ihre Adressaten sie aufrufen und erledigen. Die Freigabe des Urlaubskalenders für Mitarbeiter kann die Personalabteilung übernehmen. Dadurch entsteht Transparenz für alle Teilnehmer. Verwaltungsmäßige Tätigkeiten nehmen ab. Die Urlaubsabstimmung unter den Mitarbeitern verläuft unproblematisch. [Alle Berechtigten](#) können ihre Urlaubsdaten mobil abrufen, einsehen und beantragen. Der Antrags- und Genehmigungs-Workflow kann zweistufig erfolgen. Alle Informationen und Ansichten verfügen für jeden Unternehmensbereich über unterschiedliche Berechtigungen.

"Urlaubsantrag" ist die Anwendung für den Urlaubskalender und die Urlaubsvertretungen. Auf dem Display für Mitarbeiter erscheint der Urlaubsanspruch, Übertrag, wieviel Urlaub bereits genommen wurde und der Resturlaub. Die Urlaubstage in der Urlaubsverwaltung sind farblich hinterlegt. Aufgaben und Benachrichtigungen sind für Mitarbeiter aufrufbar, während das Feld "Beobachtungen" nur berechtigten Personen offen steht. Führungskräfte können sich ein genaues Bild von jedem Mitarbeiter machen, indem sie die Anwendungen "Mein Team" und "Krankmeldungen" aufrufen.

Alle Abwesenheiten - auch ungeklärte - und Urlaubskonten sind dort erfasst.